

TUTO « ESPACE FAMILLE Inoé »



Association Enfance et Jeunesse

Bienvenue dans votre Espace Famille



☐ Rester connecté

☐ Je ne suis pas un robot 
reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

 **Se connecter**

< Actualités >

Nouveauté 2024: l'association Enfance et Jeunesse a investi dans un logiciel d'inscription avec un « Espace Famille » en ligne pour les enfants et les jeunes fréquentant nos structures.
(ALSH Petits Chœurs/Guyonnière et Espace Jeunesse).

Chaque foyer va désormais disposer de son propre **accès en ligne** qui lui permettra de:

- Gérer les informations de votre famille
- Compléter les dossiers des enfants/jeunes de votre foyer
- Déposer des documents administratifs (QF, copie vaccins, PAI, ...)
- Inscrire vos enfants et réserver les dates pour les Accueils de Loisirs (courant avril 24)
- Inscrire les jeunes aux activités de l'Espace Jeunesse (courant avril 24)
- Accéder à vos factures par période

Votre « Espace Famille » doit être complété par vos soins
puis validé par l'association Enfance et Jeunesse.

***Aucune inscription sur les accueils de loisirs/ Espace Jeunesse ne seront possibles
si votre « Espace Famille » n'est pas correctement renseigné
et si les documents ne sont pas fournis.***

Voici un tuto qui vous aidera à compléter votre « Espace Famille ».

*En cas de difficultés, vous pouvez venir aux permanences
les samedis matin 9h-12h à l'Espace Jeunesse, nous vous guiderons.*



Une fois la 1^{ère} fiche inscription remplie et donnée au secrétariat, l'association enregistrera votre dossier et activera votre « **Espace Famille** » en vous envoyant un email.

A screenshot of a password creation page. At the top, there is a logo on the left and the text 'Association Enfance et Jeunesse' on the right. Below the logo, there is a teal bar with the text 'Pour valider votre accès, vous devez créer votre premier mot de passe'. Below this, there is a list of requirements for the password: 'Votre mot de passe doit contenir au moins :', '- 8 caractères', '- 1 minuscule', '- 1 majuscule', '- 1 chiffre', and '- Ne doit pas être proche de l'email ou du nom de famille'. Below the list, there are two input fields: 'Mot de passe' and 'Confirmation'. At the bottom, there are two buttons: 'ANNULER L'OPERATION' and 'CREER LE MOT DE PASSE'.

Suivez les consignes et modifiez votre mot de passe en respectant bien les critères.

(vert =mot de passe accepté)

L'utilisation de google chrome est conseillée !

Bienvenue sur la page de connexion !

<https://espacefamille.aiga.fr//11699013>



Lien utile pour vous
reconnecter les prochaines
fois !

Vous pouvez mettre le lien
en favori en l'enregistrant
dans votre barre de favoris



← → ↻  espacefamille.aiga.fr/index.html?dossier=11699013#connexion&141030



Présentation de votre « Espace Famille » - PAGE D'ACCUEIL



ETAPE 1

Le responsable = NOM DE LA FACTURATION

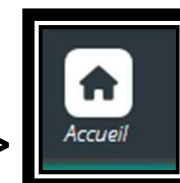
1/ CLIQUEZ ICI



2/ Vous allez devoir compléter les informations sur le responsable de la famille : remplissez les champs incomplets et **ENREGISTRER** (en bas à droite)

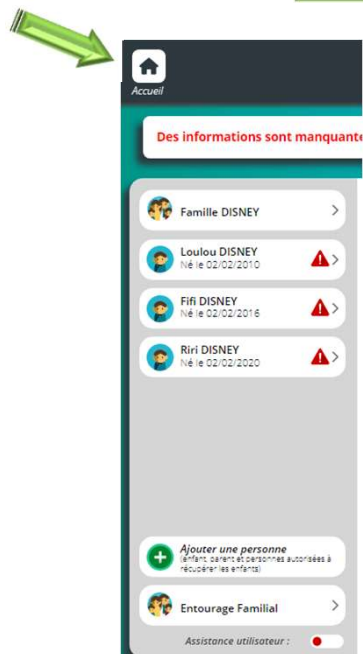
Tous les champs avec une * sont **des infos obligatoires**, vous ne pourrez pas continuer si cela n'est pas rempli.

FIN d'ETAPE =>



ETAPE 2

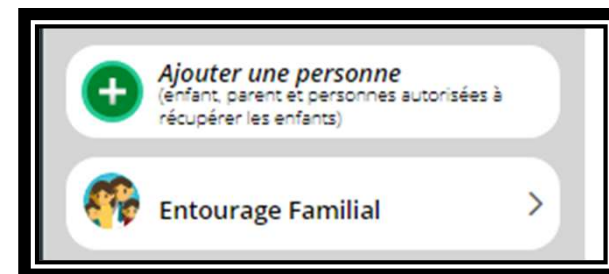
Entourage familial = Les personnes autorisées à venir chercher vos enfants



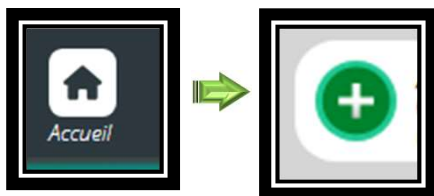
1/ Vous allez devoir compléter les informations **ENTOURAGE FAMILIAL**

Tous les adultes autorisés à venir chercher l'enfant doivent être ajoutés (Père, mère, grands-parents, oncle, amis, ...).

Allez contrôler qui est déjà inscrit dans l'entourage familial.



2/ Allez contrôler qui est déjà inscrit dans l'entourage familial.

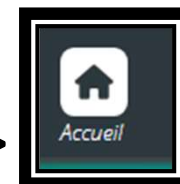


3/ Ajoutez ensuite le ou les adultes souhaités et suivez les étapes.

N'oubliez pas d'enregistrer (en bas à droite)



FIN d'ETAPE =>



ETAPE 3

Les enfants



= Des informations sont manquantes



3/ Vous allez devoir compléter les informations pour CHAQUE ENFANT:

Si votre enfant a un régime alimentaire, cliquez OUI et détaillez

Renseignez les personnes autorisées pour chaque enfant
(le secrétariat doit valider l'entourage que vous avez ajouté en étape 2)
Revenez un autre jour

Renseignez l'école et la classe

Validez ou non les autorisations

ETAPE 4

Les
documents à
fournir

Votre situation change,
envoyez-nous votre nouveau
quotient familial
via l'onglet Famille

Association Enfance et Jeunesse

Accueil Messagerie Déconnexion

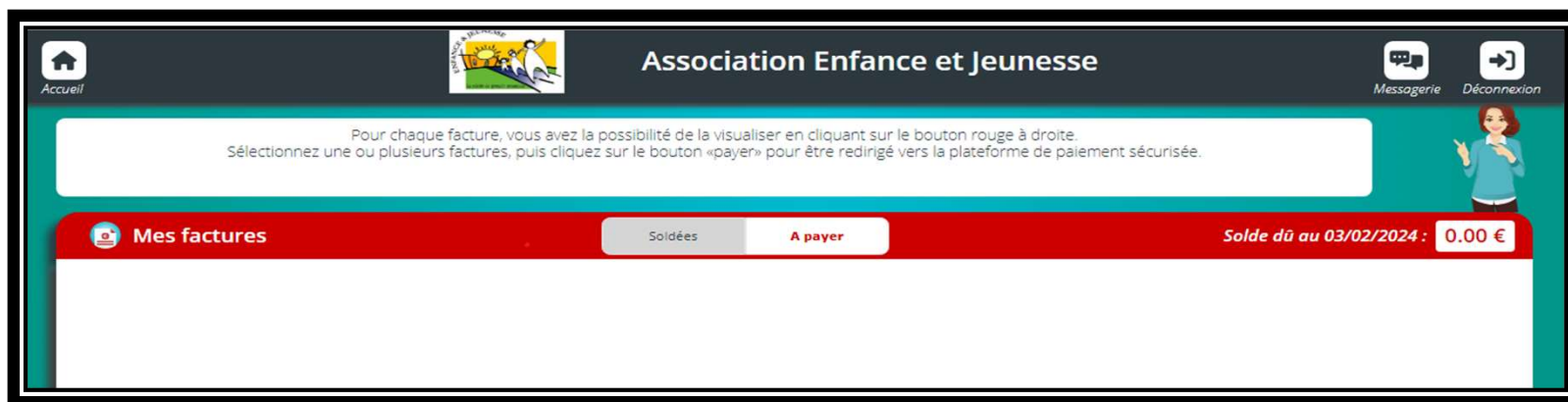
Mes documents **Légende**

- Famille DISNEY
- DISNEY Riri 1
- Copie vaccins du carnet de santé **Obligatoire** **Envoyer le document**
- Justificatif AEEH 2024 **Envoyer le document**
- PAI 2023-2024 **Envoyer le document**
- DISNEY Fifi 1
- DISNEY Loulou 1

Envoyez vos documents obligatoires via votre
espace.

En cas de difficultés, des permanences sont
ouvertes les samedis matin à l'Espace Jeunesse

Situation financière: Accès aux factures pour l'ensemble de la fratrie



Vos factures seront disponibles
15 jours avant la période
concernée.

Période (exemples)

- Vacances de janvier
- Les mercredis janvier-février
- Vacances d'hiver
- Mercredis mars-avril
- etc.

Nouveauté de l'association !

Tous les enfants apparaissent sur la même
facture quelque soit la structure fréquentée :

- ALSH Les Petits Chœurs
- ALSH La Guyonnière
- Espace Jeunesse



Au début du lancement de votre Espace Famille, votre
situation financière ne sera pas encore mise à jour.

En attendant, nous continuerons à communiquer par
mail sur la situation de vos paiements.